



BIULETYN INFORMACJI PUBLICZNEJ

<http://bip.ajp.edu.pl>

ZARZĄDZENIE NR 34/0101/2021

REKTORA AKADEMII IM. JAKUBA Z PARADYŻA
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

z dnia 20 maja 2021 r.

**w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych
na studiach prowadzonych w Akademii im. Jakuba z Paradyża**

Na podstawie art. 76 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, ze zm.), § 29 ust. 2 pkt 6 Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 25/000/2019 Senatu AJP z dnia 18 czerwca 2019 r. w sprawie Statutu Akademii im. Jakuba z Paradyża, zmienionego Uchwałą Nr 64/000/2019 Senatu AJP z dnia 24 września 2019 r. oraz §§ 35-42 Regulaminu Studiów Akademii im. Jakuba z Paradyża, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 19/000/2019 Senatu AJP z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Studiów Akademii im. Jakuba z Paradyża, zmienionego Uchwałą Nr 55/000/2020 z dnia 24 listopada 2020 r., zarządza się, co następuje:

§ 1.

Praca dyplomowa to odpowiednio na studiach pierwszego stopnia – praca licencjacka albo praca inżynierska, a na studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich – praca magisterska.

§ 2.

1. Praca dyplomowa wskazuje na umiejętność posługiwania się wiedzą nabytą przez studenta w trakcie studiów, nawiązującą do efektów uczenia się właściwych dla danego kierunku studiów oraz wykorzystania literatury przedmiotu. Powinna potwierdzać umiejętność konstruowania spójnego, logicznego tekstu pisanego poprawną polszczyzną oraz językiem właściwym dla danej dziedziny wiedzy lub praktyki.
2. Praca licencjacka prezentuje wiedzę i umiejętności studenta w dziedzinie określonej kierunkiem studiów zorientowane na rozwiązywanie konkretnych problemów teoretycznych lub syntetyczną prezentację wiedzy.
3. Praca inżynierska prezentuje umiejętność posługiwania się wiedzą i praktycznymi umiejętnościami w dziedzinie określonej kierunkiem studiów, które powinny znaleźć potwierdzenie w realizacji zadania inżynierskiego będącego celem pracy dyplomowej.
4. Praca magisterska prezentuje wiedzę studenta w dziedzinie nauki i praktyki związaną z kierunkiem studiów, obejmując krytyczne rozumienie teorii i zasad jej stosowania, a także

wykazuje, że student posiada umiejętności niezbędne w rozwiązywaniu zaawansowanych problemów ze sfery teorii lub praktyki oraz umiejętność tworzenia tekstu problemowego.

5. Praca licencjacka pielęgniarstwa prezentuje wiedzę i umiejętności w zakresie określonym charakterystyką kwalifikacyjną absolwenta licencjata pielęgniarstwa na kierunku pielęgniarstwo.

§ 3.

1. Praca dyplomowa jest napisana w języku, w którym, zgodnie z programem studiów, prowadzone są seminaria na danym kierunku.
2. Na wniosek studenta, pozytywnie zaopiniowany przez promotora, dziekan może wyrazić zgodę na przygotowanie pracy w języku innym niż podstawowy/wiodący na kierunku studiów.

§ 4.

1. Praca dyplomowa jest przygotowywana przez studenta samodzielnie, pod kierunkiem naukowym promotora. W zależności od tematu, praca dyplomowa może mieć charakter teoretyczny, empiryczny lub przeglądowy, a także charakter interdyscyplinarny. Temat pracy dyplomowej ustala promotor, a następnie zatwierdza kolegium dziekańskie. W przypadku pracy dyplomowej o charakterze interdyscyplinarnym wymagana jest również zgoda dziekana.
2. Promotorem pracy dyplomowej może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający stopień naukowy co najmniej doktora, zatrudniony w Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, a w przypadku kierunku pielęgniarstwo nauczyciel akademicki, zatrudniony w AJP, posiadający co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa.
3. Zakres zainteresowań naukowo-dydaktycznych promotora powinien być merytorycznie związany z kierunkiem studiów, który kończy student i obejmować tematykę pracy.
4. Promotor sprawuje kontrolę samodzielności przygotowania pracy przez studenta przy wykorzystaniu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego zwanego dalej JSA.
5. Praca dyplomowa, której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną nie podlega weryfikacji w JSA.

§ 5.

1. Szczegółowe wymagania formalne dotyczące standardów przygotowania prac dyplomowych oraz zakres minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, ze zm.), w szczególności służących zapewnieniu studentowi z niepełnosprawnościami dostępności informacyjno-komunikacyjnej, a także w przypadkach indywidualnych dostępu alternatywnego, określa dziekan.
2. Pierwsza strona pracy dyplomowej to strona tytułowa, przygotowana według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia.
3. Praca dyplomowa poddawana jest ocenie:
 - 1) pod względem spełnienia standardów pisania prac dyplomowych, o których mowa w ust. 1;

- 2) samodzielności pracy dyplomowej poprzez jej weryfikację w JSA;
- 3) stopnia spełnienia wymagań merytorycznych i formalnych, której dokonuje promotor i recenzent.

§ 6.

1. Student, przed upływem terminu, o którym mowa w § 35 Regulaminu Studiów, składa pracę dyplomową w Zespole Dziekanatów, w ostatecznej wersji, po wszelkich poprawkach, a także po zatwierdzeniu pracy przez promotora.
2. Promotor zatwierdza pracę poprzez złożenie podpisu na stronie tytułowej pracy.
3. W celu poddania pracy dyplomowej ocenie, o której mowa w § 5 ust. 3, Student składa:
 - 1) wersję papierową pracy dyplomowej w jednym egzemplarzu, zbindowaną bądź sklejoną;
 - 2) elektroniczną wersją pracy dyplomowej, identyczną z wersją papierową, przygotowaną zgodnie z instrukcją stanowiącą załącznik nr 2 do zarządzenia;
 - 3) oświadczenie, że napisał pracę samodzielnie i że wersja papierowa pracy jest identyczna z wersją elektroniczną, stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia;
 - 4) oświadczenie dotyczące udzielenia licencji, stanowiące załącznik nr 4 do zarządzenia.
4. Oświadczenia, o których mowa w ust. 3 pkt 3-4 student umieszcza za stroną tytułową pracy dyplomowej.

§ 7.

1. Pracownik Zespołu Dziekanatów odbierający pracę sprawdza kompletność złożonych dokumentów i prawidłowość ich wypełnienia. Wraz ze złożeniem w Zespole Dziekanatów pracy dyplomowej i kompletu wymaganych dokumentów rozpoczynają swój bieg terminy, o których mowa w § 38 ust. 4-6 Regulaminu Studiów. W przypadku, gdy dokumenty są niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, pracownik Zespołu Dziekanatów nie przyjmuje pracy, aż do czasu ich uzupełnienia lub skorygowania.
2. Zespół Dziekanatów przekazuje pracę dyplomową (komplet dokumentów) osobie odpowiedzialnej na wydziale za sprawdzanie prac dyplomowych pod względem spełniania standardów pisania prac dyplomowych. Po sprawdzeniu praca dyplomowa przekazywana jest z powrotem do Zespołu Dziekanatów.
3. Pracę zaakceptowaną jako poprawną pod względem spełniania standardów pisania pracy dyplomowej Zespół Dziekanatów przekazuje w wersji elektronicznej promotorowi lub operatorowi JSA w celu weryfikacji w JSA.
4. Szczegółową procedurę weryfikacji prac dyplomowych w JSA określa załącznik nr 5 do zarządzenia.
5. Promotor lub operator JSA, wyznaczony przez dziekana, wprowadza pracę do systemu i poddaje badaniu. Jeśli pracę wprowadza operator JSA, to informuje o tym promotora.
6. Po zakończeniu badania pracy dyplomowej promotor zapoznaje się z wynikiem badania i akceptuje raport w JSA. Raport, po jego zaakceptowaniu, wydrukowaniu i podpisaniu promotor dostarcza do Zespołu Dziekanatów wraz z elektroniczną wersją pracy dyplomowej.

7. Praca dyplomowa, która nie spełnia standardów pisania prac dyplomowych lub nie została zaakceptowana przez promotora w JSA zostaje zwrócona studentowi do poprawy.
8. Student po dokonaniu poprawy pracy dyplomowej składa ponownie komplet dokumentów, o których mowa w § 6 ust. 3. Praca dyplomowa podlega powtórnej ocenie, o której mowa w § 5 ust. 3.

§ 8.

1. Praca dyplomowa, po pozytywnej weryfikacji w JSA, zostaje poddana ocenie merytorycznej i formalnej przez promotora i recenzenta.
2. Promotor przyjmuje pracę dyplomową, wystawia jej ocenę na formularzu oceny pracy dyplomowej, zwanym dalej formularzem oceny, stanowiącym załącznik nr 6 do zarządzenia.
3. Oceny pracy dyplomowej dokonuje także, wyznaczony przez dziekana, recenzent na podstawie kryteriów określonych w formularzu oceny, o którym mowa w ust. 2.
4. Recenzentem pracy dyplomowej może być nauczyciel akademicki, który posiada stopień naukowy co najmniej doktora, a zakres jego zainteresowań naukowo-dydaktycznych jest związany z danym kierunkiem studiów i obejmuje problematykę recenzowanej pracy.
5. Recenzent otrzymuje pracę dyplomową w Zespole Dziekanatów. W takim przypadku jest obowiązany zwrócić udostępniony egzemplarz pracy wraz z oceną pracy dyplomowej. Na życzenie recenzenta istnieje możliwość przekazania pliku pracy dyplomowej na wskazany adres poczty elektronicznej.
6. Formularz oceny, recenzent powinien uzupełnić w systemie e-Dziekanat w nieprzekraczalnym terminie 3 dni przed wyznaczonym terminem obrony. Wynika to z uprawnienia studenta do zapoznania się z treścią oceny.
7. Kontrolę w zakresie prawidłowości dokonywanych ocen pracy dyplomowej powierza się dziekanowi lub osobom przez niego upoważnionym.

§ 9.

1. Formularz oceny promotor i recenzent wypełnia w systemie e-Dziekanat, przy użyciu jedynie powszechnie obowiązujących skrótów.
2. W formularzu oceny bezwzględnie wypełnia się wszystkie wolne rubryki, używając zdań w sensie gramatycznym. Nie używa się równoważników zdań i pojedynczych wyrazów np.: tak, nie, prawidłowo, poprawnie, itp.
3. Treść poszczególnych składowych oceny pracy dyplomowej nie może być lakoniczna i powierzchowna. Szczególnie istotne jest położenie nacisku na ewentualne uchybienia lub walory pracy zarówno o charakterze formalnym, jak i merytorycznym. W każdym przypadku ocena powinna być uzasadniona np.: poprzez odniesienie się do konkretnej strony lub części pracy dyplomowej.
4. W zakresie merytorycznej oceny, o której mowa w formularzu oceny, powinny pojawić się subiektywne uwagi oceniającego co do szczegółowych elementów treści pracy dyplomowej.

5. Niedopuszczalne jest, aby merytoryczna ocena pracy dyplomowej była jedynie streszczeniem (lub tylko krótkim opisem) zawartości poszczególnych rozdziałów (wynikającym ze wstępu pracy dyplomowej lub spisu treści).
6. Niedopuszczalne jest, aby treści zawarte na arkuszu oceny promotora i recenzenta były identyczne.
7. Końcowa ocena pracy dyplomowej, o której mowa w formularzu oceny, powinna być odzwierciedleniem postrzegania jakości pracy dyplomowej i wkładu studenta przez oceniającego, w żadnym stopniu nie powiązanych z jego wynikami w nauce lub osiągnięciami w innych dziedzinach. Ocena ta powinna być bezpośrednią konsekwencją uwag poczynionych w pozostałych rubrykach oceny.
8. W przypadku istnienia uchybień wskazanych w ocenie pracy dyplomowej, ocena ta nie powinna być bardzo dobra. Wyjątkiem może być praca dyplomowa, której merytoryczna ocena – stwierdzona przez recenzenta i promotora – jest bardzo dobra, a jedynymi jej słabościami są nieliczne błędy edytorskie.

§ 10.

1. Uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych z pracy dyplomowej jest jednym z warunków przystąpienia studenta do egzaminu dyplomowego. Warunki oraz tryb przeprowadzenia egzaminu dyplomowego określa Regulamin Studiów.
2. Szczegółowy sposób przeprowadzania egzaminu dyplomowego oraz zakres minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062, ze zm.), w szczególności służących zapewnieniu studentowi z niepełnosprawnościami dostępności informacyjno-komunikacyjnej, a także w przypadkach indywidualnych dostępu alternatywnego, określa dziekan.

§ 11.

1. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół według wzoru określonego w załączniku nr 7 do zarządzenia.
2. Po przeprowadzonym egzaminie dyplomowym, pracownik Zespołu Dziekanatów wprowadza do Systemu HMS wyniki egzaminu i dodaje do systemu wersję elektroniczną pracy dyplomowej, natomiast wydrukowaną wersję pracy dyplomowej przechowuje w teczce akt osobowych studenta.
3. Praca dyplomowa w wersji elektronicznej archiwizowana jest na serwerze AJP i przekazywana do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych.

§ 12.

1. Praca dyplomowa podlega udostępnieniu w Bibliotece Głównej im. Elizy Orzeszkowej AJP, zwanej dalej Biblioteką, za pośrednictwem Archiwum Zakładowego AJP, po uzyskaniu pisemnej zgody promotora i autora pracy.
2. Z pracy dyplomowej można korzystać tylko na miejscu, w Bibliotece, bez prawa jej kopiowania.

§ 13.

1. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na odstępstwa od niektórych z wymagań dotyczących prac dyplomowych.
2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się dziekanowi i prorektorowi ds. kształcenia.

§ 14.

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nr 6/0101/2019 Rektora AJP z dnia 31 stycznia 2019 r. w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na studiach prowadzonych w Akademii im. Jakuba z Paradyża;
- 2) Zarządzenie Nr 26/0101/2020 Rektora AJP z dnia 25 marca 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na studiach prowadzonych w Akademii im. Jakuba z Paradyża;
- 3) Zarządzenie Nr 49/0101/2020 Rektora AJP z dnia 10 lipca 2020 r., zmieniające zarządzenie w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych na studiach prowadzonych w Akademii im. Jakuba z Paradyża.

§ 15.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor AJP: *prof. dr hab. Elżbieta Skorupska-Raczyńska*



AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

Times New Roman, kapitaliki, 14, centrowanie, pogrubienie

WYDZIAŁ

Times New Roman, kapitaliki, 14, centrowanie

Wpisać nazwę Wydziału

KIERUNEK I FORMA STUDIÓW:

KOD KIERUNKU W POL-ON

Times New Roman, kapitaliki, 12, centrowanie

**Wpisać odpowiednią nazwę kierunku studiów oraz formę studiów: stacjonarną lub niestacjonarną
Kod kierunku POL-on ze strony internetowej Wydziału**

Times New Roman, kapitaliki, 14, pogrubienie, centrowanie,

Wpisać imię i nazwisko autora pracy oraz nr albumu

.....
IMIĘ I NAZWISKO

NR ALBUMU:

Times New Roman, kapitaliki, 12, pogrubienie, centrowanie,

Niepotrzebne usunąć

PRACA DYPLOMOWA LICENCJACKA / INŻYNIERSKA/ MAGISTERSKA

TEMAT

PRACY DYPLOMOWEJ

Times New Roman, kapitaliki, 18, pogrubienie, centrowanie,

Wpisać temat pracy

Promotor:

Times New Roman, 12, równane do prawej

Wpisać tytuł (stopień) naukowy, imię i nazwisko promotora

Times New Roman, 12, centrowane

Wpisać rok złożenia pracy

Gorzów Wielkopolski,



INSTRUKCJA PRZYGOTOWANIA ELEKTRONICZNEJ WERSJI PRACY DYPLOMOWEJ

1. Zbiór tekstowy pracy dyplomowej musi zostać złożony w postaci wydruku komputerowego oraz pliku elektronicznego w formacie pdf. Wielkość pliku nie może przekraczać 15 MB.
2. Nazwa pliku z tekstem pracy dyplomowej powinna zawierać: imię i nazwisko studenta, kierunek (skrót: np. MiBM, A, P) i formę studiów (s /ns) , rodzaj pracy (lic., inż., mgr)
3. Teksty pracy w postaci drukowanego egzemplarza oraz egzemplarza w wersji elektronicznej zapisanego na płycie CD, DVD lub innym nośniku elektronicznym (pendrive) muszą być identyczne (tożsame). W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy tekstami egzemplarzy pracy dyplomowej, przedmiotowa praca nie zostanie dopuszczona do procedury antyplagiatowej, dopóki autor pracy nie dostarczy tekstów tożsamych. Niedostarczenie poprawionych tekstów pracy dyplomowej z uwzględnieniem powyższych wytycznych skutkuje uznaniem pracy dyplomowej za niezłożoną, z konsekwencjami przewidzianymi Regulaminem Studiów.
4. Płyta CD lub DVD zawierająca elektroniczny egzemplarz pracy dyplomowej powinna być fizycznie trwale oznaczona (niezmywalnym mazakiem) w następujący sposób, z uwzględnieniem poniższej kolejności:
 - 1) imię i nazwisko studenta;
 - 2) kierunek studiów i forma studiów;
 - 3) rodzaj pracy;
 - 4) kontaktowy numer telefonu studenta.
5. Pendrive zawierający elektroniczny egzemplarz pracy dyplomowej powinien być przekazany w kopercie opisanej jak w pkt. 4.



OŚWIADCZENIE STUDENTA

Oświadczam, że niniejszą pracę dyplomową napisałem/am samodzielnie. Nie polecałem/am napisania pracy lub jej części innym osobom, ani nie przypisałem/am sobie autorstwa całości, istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego.

Oświadczam również, że przedstawiona praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w publicznej lub prywatnej uczelni wyższej.

Ponadto oświadczam, że niniejsza wersja pracy jest identyczna z załączoną wersją elektroniczną.

Przyjmuję również do wiadomości, że zgodnie z art. 77 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478, ze zm.) „W przypadku gdy w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, rektor, w drodze decyzji administracyjnej, stwierdza nieważność dyplomu”.

.....
(data)

.....
(podpis autora pracy)



OŚWIADCZENIE STUDENTA dotyczące udzielenia licencji

Student (autor pracy dyplomowej) udziela Akademii im. Jakuba z Paradyża nieodpłatnie i na czas nieokreślony prawa do korzystania z treści obronionej pracy dyplomowej na polach eksploatacji obejmujących:

- 1) wprowadzenie tekstu pracy dyplomowej do bazy porównawczej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym i przetwarzanie w JSA. Przez przetwarzanie rozumiem wyłącznie porównywanie przez JSA treści pracy dyplomowej z innymi dokumentami oraz generowanie przez JSA raportu umożliwiającego ocenę, czy praca dyplomowa zawiera fragmenty identyczne z fragmentami innych dokumentów znajdujących się w bazie JSA oraz w Internecie;
- 2) wprowadzenie pracy dyplomowej do uczelnianej elektronicznej bazy danych;
- 3) udostępnienie pracy dyplomowej dodanej do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych (ORPD) w celu wykorzystania tekstu pracy dyplomowej do wykonania weryfikacji w JSA.

.....
(data)

.....
(podpis autora pracy)



PROCEDURA ANTYPLAGIATOWA

§ 1.

1. Niniejsza procedura określa zasady i tryb:

- 1) weryfikacji prac dyplomowych w Akademii im. Jakuba z Paradyża, zwanej dalej AJP, pod względem ich samodzielności, przy pomocy Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA);
- 2) dopuszczania prac dyplomowych do dalszej oceny lub ich odrzucenia na podstawie wyników weryfikacji.

2. Celem procedury jest zweryfikowanie, czy złożona praca dyplomowa została napisana samodzielnie przez studenta, jak również przeciwdziałanie naruszeniu praw autorskich oraz nieuprawnionemu wykorzystywaniu cudzych praw z zakresu własności intelektualnej. Procedura służy zarówno ochronie dorobku naukowego naukowców, jak i studentów.

§ 2.

1. Sprawdzanie pracy w JSA polega na identyfikacji i wskazaniu w jej treści zapożyczeń z innych tekstów. Praca dyplomowa porównywana jest z danymi zawartymi w:

- 1) Ogólnopolskim Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD);
- 2) wyszukiwarce polskiego Internetu – NEKST;
- 3) bazie aktów prawnych;
- 4) anglojęzycznym Internecie (Wikipedia);
- 5) wewnętrznych bazach uczelni udostępnionych do badań JSA.

2. Dostęp do JSA mają:

- 1) administrator JSA;
- 2) promotor;
- 3) operator JSA;
- 4) kierownik jednostki lub wyznaczone przez niego osoby.

3. Zadaniem dziekana jest przekazywanie administratorowi JSA:

- 1) wartości progowych Procentowego Rozmiaru Bezpieczeństwa (PRP), zaakceptowanych przez prorektora ds. kształcenia;
- 2) tekstów do wykluczenia z badania antyplagiatowego;
- 3) listę nauczycieli do nadania w JSA uprawnień.

4. Zadaniem administratora JSA jest:

- 1) nadawanie dostępu i uprawnień do podglądu badań i tworzenia zestawień statystycznych dziekanowi lub wyznaczonym przez niego osobom;
- 2) nadawanie, na wniosek dziekana, dostępu i uprawnień promotorom i operatorom JSA;
- 3) zarządzanie parametrami wydziału, w tym ustawianie tekstów wykluczonych i ustawianie indywidualnych parametrów dla wydziałów.

5. Pracę dyplomową do JSA wprowadza promotor albo operator JSA.
6. Dziekan przekazuje operatorowi JSA listę promotorów, którzy samodzielnie wprowadzają prace dyplomowe do JSA i poddają je badaniu.
7. Do obowiązków operatora systemu należy:
 - 1) wprowadzanie prac dyplomowych do JSA;
 - 2) poddawanie prac dyplomowych badaniu i informowanie o tym promotorów;
 - 3) przeglądanie badań jednostki, raportów z badań i tworzenie zestawień statystycznych.
8. Do obowiązków promotora, o którym mowa w ust. 5, należy:
 - 1) wprowadzanie prac dyplomowych do JSA;
 - 2) poddawanie prac dyplomowych badaniu;
 - 3) analizowanie wyników badań;
 - 4) akceptowanie wyniku badania w systemie, sporządzanie wydruku raportu, zaznaczenie na raporcie wniosków z badania i przekazanie podpisanego raportu do Zespołu Dziekanatów.
9. Promotor, który nie wprowadza samodzielnie pracy dyplomowej do systemu, wykonuje zadania określone w ust. 8 pkt 3 i 4.

§ 3.

1. Pracę dyplomową za samodzielną uznaje promotor po przeanalizowaniu wyników badania.
2. Praca zostaje uznana za samodzielną i może zostać dopuszczona do dalszej oceny, jeżeli
 - 1) Procentowy Rozmiar Podobieństwa (PRP), czyli stosunek rozmiaru tekstu z uwzględnionymi fragmentami podobieństwa do całego rozmiaru tekstu pracy badanej wyrażony w procentach, nie przekroczył wartości progowej ustalonej dla wydziału;
 - 2) JSA nie wykrył działań mających na celu ukrycie plagiatu.
3. W przypadkach określonych w ust. 2 promotor akceptuje badanie w JSA, drukuje raport i na wydruku zaznacza, że praca nie wskazuje istotnych podobieństw wykrytych w ramach weryfikacji przez Jednolity System Antyplagiatowy oraz wnioskuje o dopuszczenie do obrony.
4. W przypadku przekroczenia w pracy dyplomowej Procentowego Rozmiaru Podobieństwa, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, promotor, po przeanalizowaniu raportu szczegółowego podejmuje decyzję o zaakceptowaniu raportu z badania i dopuszczeniu pracy dyplomowej do dalszej oceny lub informuje studenta o konieczności poprawy pracy dyplomowej.
5. W przypadku wskazującym na działanie studenta mające na celu ukrycie plagiatu promotor na wydrukowanym raporcie zaznacza, że w pracy zastosowano manipulacje utrudniające badanie antyplagiatowe i wnioskuje o niedopuszczenie pracy do obrony.
6. Podejrzenie popełnienia przez studenta czynu polegającego na przypisaniu sobie autorstwa istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu może być podstawą dla Rektora AJP do wszczęcia wobec studenta postępowania dyscyplinarnego (kodeks etyki studenta).
7. Podpisany raport z badania dołącza się do akt osobowych studenta.
8. Do ponownej weryfikacji pracy dyplomowej w JSA, stosuje się zasady określone w ust 1-5.



**OCENA PRACY DYPLOMOWEJ
FORMULARZ PROMOTORA/RECENZENTA ***

I. Dane identyfikacyjne studenta:

.....
(pieczętka jednostki organizacyjnej)

Imię i nazwisko:	
Nr albumu:	
Kierunek studiów:	
Tytuł pracy:	
Promotor /jednostka organizacyjna AJP:	
Recenzent /jednostka organizacyjna AJP:	
Przewidywana data obrony pracy dyplomowej:	

II. Ocena stopnia spełnienia wymagań merytorycznych i formalnych pracy dyplomowej:

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określone w tytule

.....

2. Ocena układu pracy struktury podziału treści kolejności rozdziałów kompletność tez itp.

.....

.....

3. Merytoryczna ocena pracy :

.....

.....

.....

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....
.....
.....
.....
4. Inne uwagi :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność językowa, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
9. Pracę oceniam jako :

Gorzów Wielkopolski, dnia

.....
(podpis)



AKADEMIA IM. JAKUBA Z PARADYŻA
W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM
Wydział
ul. Chopina 52 , 66-400 Gorzów Wielkopolski

PROTOKÓŁ EGZAMINU DYPLOMOWEGO
z dnia roku

Pan/i	imię ojca
urodzona dnia	miejsce urodzenia
student	numer albumu
kierunek	rok
specjalność:	immatrykulacji

ZDAWAŁ/A EGZAMIN DYPLOMOWY

przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Promotor:

Recenzent:

Temat pracy dyplomowej:

.....

Część I egzaminu dyplomowego:

1. Główne tezy pracy:

Ocena odpowiedzi:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

2. Pytanie Recenzenta dotyczące treści pracy:

.....
.....

.....

Część II egzaminu dyplomowego:

Pytania z kierunku studiów

Ocena odpowiedzi:

1.
.....
.....
2.
.....
.....
.....

.....

Pytanie z przedmiotów związanych z tematyką pracy dyplomowej

3.
.....
.....

.....

.....
.....
średnia arytmetyczna ocen odpowiedzi
.....

Komisja uznała, że Pan/i

ZŁOŻYŁ/A EGZAMIN DYPLOMOWY

z wynikiem
(średnia arytmetyczna ocen odpowiedzi)

i biorąc pod uwagę:

1.	średnią arytmetyczną całości studiów		$\frac{1}{2}$ średniej z całego toku studiów	
2.	ocenę pracy przez promotora i recenzenta, których średnia wynosi		$\frac{1}{4}$ oceny pracy dyplomowej	
3.	ocenę egzaminu dyplomowego (średnia arytmetyczna ocen odpowiedzi)		$\frac{1}{4}$ oceny egzaminu dyplomowego	
Suma				
4.	liczbę uzyskanych punktów ECTS z przedmiotów i praktyk			
5.	liczbę uzyskanych punktów ECTS za pracę dyplomową			
6.	liczbę uzyskanych punktów ECTS za egzamin dyplomowy			
	Razem liczbę uzyskanych punktów ECTS			

postanowiła nadać tytuł **licencjat /magister / inżynier**

z ostatecznym wynikiem

podpisy członków Komisji:

podpis Przewodniczącego Komisji:

Promotor

.....

Recenzent